



Редни број ЈН - 2/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА**

У Београду, дана 31. јануара 2019. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуге – чишћење радног простора (број: 6/9-02-0001/2019-0002 од 29. јануара 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку услуге – чишћење радног простора (број: 6/9-02-0001/2019-0003 од 29. јануара 2019. године),

Комисија за јавну набавку услуге – чишћење радног простора објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге – чишћење радног простора
Редни број ЈН 2/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене
16. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
17. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла
18. Потврда понуђача о обиласку локације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка услуге – чишћење радног простора. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 90910000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге – чишћење радног простора, Редни број 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 4. март 2019. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 4. марта 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)



2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуге – чишћење радног простора

Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 2/2019 је јавна набавка услуге – чишћење радног простора.

Ознака из општег речника набавке је 90910000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за Понуђача (правно лице). **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.



Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Регистар понуђача:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Финансијски капацитет

– да је понуђач остварио приход у последње 2 (две) године (2016. и 2017. година) које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда од најмање 30 (тридесет) милиона динара;

Доказ: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину.

– да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) од дана објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади;

Доказ: потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период.

б) Пословни капацитет

– да је понуђач осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 10.000.000,00 динара по једном осигураном случају;

Доказ: Полиса осигурања за штету из делатности коју обавља.

– да поседује стандарде ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 (или ISO 45001:2018) издатим од стране домаћег или иностраног акредитованог тела;

Доказ: Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 (или ISO 45001:2018).

в) Кадровски капацитет

– да понуђач има најмање 15 (петнаест) радно ангажованих лица на дан подношења понуде, од којих најмање 2 (два) радно ангажована лица имају важећу потврду обављеног санитарног прегледа;

Доказ: Фотокопија одговарајућег М обрасца из кога се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или фотокопија одговарајућег уговора и санитарна књижица за 2 (два) радно ангажована лица.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;

ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;

е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;

ж) Модел уговора;

з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке, јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може

и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге – чишћење радног простора донеће се применом критеријума - најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 2/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке услуге – чишћење радног простора, редни број јавне набавке: **ЈН - 2/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи **60** дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена услуге - чишћење радног простора, са потрошним материјалом у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а. (уписати цену из Обрасца структуре цене - **УКУПНА ЦЕНА**, без ПДВ-а (1. + 2.))
- Начин плаћања: у року од највише _____ дана од дана достављања рачуна за пружене услуге и потрошни материјал за претходни месец (максимално **45** дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – чишћење радног простора, редни број 2/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке услуге – чишћење радног простора, редни број 2/2019.

Датум

М.П.

Понуђач

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке
(адреса)

услуге – чишћење радног простора, редни број 2/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге – чишћење радног простора, редни број 2/2019, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА УСЛУГЕ - ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка услуге - чишћење радног простора“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2019 (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - чишћење радног простора, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни део овог уговора.

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена појединачних услуга, по m² и потрошног материјала из обрасца структуре цене из конкурсне документације не могу се мењати.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020, 2021 и 2022. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020, 2021 и 2022. годину за услуге и добра која су предмет ове набавке.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује sukcesивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава Извршилац на основу обрасца понуде*) од дана достављања рачуна за извршене услуге и испоручена потрошна добра у претходном месецу, оверених од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према стварно извршеним услугама чишћења и стварно испорученом потрошном материјалу.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Потписивањем уговора Извршилац се обавезује да:

- услугу из члана 2. уговора извршава у свему према техничкој спецификацији, успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене и коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом;
- услугу обавља ангажовањем довољног броја запослених и да за своје запослене који ће радити у објектима Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, са истакнутим именом и логом Извршиоца;
- се придржава прописаних мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора;
- своје запослене упозори да је строго забрањено листање, копирање, фотографисање и отуђење документације Наручиоца;
- одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и комуникацију у вези са извршавањем овог уговора;
- достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене и у случају промене обавести Наручиоца;
- све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну;
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга.



Права Наручиоца

Члан 6.

Наручилац задржава право да проверава да ли Извршилац користи средства за одржавање хигијене одређена у техничкој спецификацији, да врши контролу тих средстава, као и контролу хигијене објекта.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

Место и време

Члан 7.

Извршилац се обавезује да редовно обавља услугу чишћења у радним просторијама Наручиоца радним данима, а викендом по потреби, на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 и свих седам дана у недељи на локацији аеродром „Никола Тесла“.

Извршилац се обавезује да периодично одржава просторије Наручиоца, ван радног времена, све према техничким карактеристикама датим у Техничкој спецификацији.

Рекламација

Члан 8.

У случају да Извршилац не испоштује квалитет услуге, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију на квалитет извршене услуге, која мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење услуге одмах по пријему рекламације.

Наручилац ће, у хитним случајевима, обавестити Извршиоца усменим путем о уоченим недостацима и захтевати поновно извршење услуга.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац има обавезу да исплати само 80% месечног рачуна за услугу чишћења за месец у коме обавеза није извршена.

Банкарска гаранција

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико Извршилац и након умањења рачуна из члана 8. став 3. овог уговора, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

Накнада штете

Члан 10.

Извршилац је обавезан да уговорене послове из члана 5. овог уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.



У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Отказни рок износи 90 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања уговора или до искоришћења уговорених средстава.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је набавка услуге чишћења радног простора.

Обавеза понуђача је чишћење радног простора на површини од 3.070.00 m², са одржавањем хигијене санитарних чворова којих има 25 (двадесетпет), заједничких ходника, стаклених површина као и простора око пословне зграде на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд, као и **чишћење радног простора на површини од 96.04 m²** без одржавања хигијене санитарних чворова, заједничких ходника, простора око пословне зграде као и спољних стаклених површина на локацији зграда торња, аеродром „Никола Тесла”.

Врсте материјала са површинама су дати у табели:

Врста материјала	Површина по врстама материјала (m ²)
гранитна керамика	520.00
ламинат	1,606.00
керамика	356.00
итисон	115.00
лифт - инокс	4.00
тепих стазе	35.00
паркет	264.00
ливени бетон полиуретан премаз	232.00
штампани бетон, двориште	255.00
бели епоксидни под	50.00
стаклене површине, обострано	100.00
дрвене зидне облоге и полице	90.00
ламинат и паркет, аеродром НТ	96.00
Отирачи (6 ком)	15.00
стаклене површине, обострано	1,135.00
стаклене површине, унутрашња	195.00
гранитна керамика	520.00
бели епок под са воскирањем	50.00
керамика	356.00
тавански простор	257.00
итисон	115.00
тепих и стазе	35.00
штампани бетон, двориште	255.00

Обавезе изабраног понуђача су да врши предметну услугу (на обе локације наручиоца):

- коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом;



Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком машина и хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке.

У прилогу изјаве доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигијене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу) као и пописну листу у којој су обележене машине потребне за обављање предметних услуга.

- успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене;
- ангажовањем радне снаге понуђача која ће бити снабдевана одговарајућом радном униформом, са истакнутим именом и логом Извршиоца;
- да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Понуђачи треба да понуде услугу одржавања и чишћења радног простора:

- дневно одржавање радног простора, радним данима, а викендом по потреби на локацији Скадарска 23 и 23/1 и свих седам дана у недељи на локацији аеродром „Никола Тесла”;
- једном месечно одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца;
- једном у два месеца одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца;
- квартално одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца.

Дневно чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):

- брисање хоризонталних површина (радних столова, конференцијских столова и других радних површина);
- брисање вертикалних површина (плакара, комода, касета, ормара и слично);
- брисање компјутера (монитор, тастатура), факс машина, штампача и остале пратеће опреме;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање радних столица;
- брисање прекидача и утичница;
- прање и брисање врата, штокова, лајсни и свих осталих површина који су изложени свакодневним додирима запослених и странака;
- брисање грејних и расхладних тела фидијатора и клима уређаја;
- влажно брисање свих тврдих подних површина;
- усисавање подних површина;
- уклањање паучине;
- чишћење свих површина лифт кабине;
- детаљно прање и дезинфекција свих санитарних чворова (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- прикупљање отпада, прање корпи за отпатке и изношење смећа;
- механичко чишћење и сакупљање крупног смећа из дворишног дела и чишћење улаза и прилаза објекту (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- машинско прање гранитне керамике (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- одржавање парковског мобилијара у дворишту објекта (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- прање свих стаклених површина у улазном холу; - прање и одлагање коришћеног посуђа;

- машинско уклањање графита неабразивним медијумом – по потреби
Једном месечно чишћење радног простора обухвата (на локацији Скадарска 23 и 23/1):

- Дубинско прање и испирање стаза и отирача.

Једном у два месеца чишћење радног простора обухвата (на обе локације наручиоца):

- Прање и чишћење стаклених површина (на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 обострано, а на локацији аеродром Никола Тесла само унутрашња).

Квартално чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):

- Машинско прање и дубинско испирање меких подних облога (итисони, теписи, стазе);
- Машинско прање тврдых подних површина (керамика, ливени бетон, бели епоксидни под са воскирањем);
- Машинско прање дворишта (штампани бетон) — компресорима водом под притиском;
- Чишћење таванског простора.

На локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 понуђач је у обавези да услугу пружа по следећем распореду:

Прва смена од 6 до 14 часова, најмање један радник

Међусмена од 12 до 20 часова, најмање један радник

Друга смена од 14 до 22 часова, најмање четири радника

За услуге периодичног чишћења понуђач сам одређује потребан број радника.

На локацији аеродром „Никола Тесла”, један радник седам дана недељно.

Средства и материјал за рад:

- Апарати (усисивач, дуо-карт колица, мопови и сл.);
- Машине за машинско прање тврдых подних облога;
- Машине за дубинско прање и испирање меких подних облога и отирача;
- Прибор за одржавање хигијене пословног простора (средства за прање и одржавање хигијене, крпе, кофе, рукавице, трулекс крпе, сунђере, кесе за смеће и сл.);
- Средства за машинско прање тепиха, стаза и итисона;
- Средства за прање стаклених површина и завеса.

Средства и материјал за рад обезбеђује понуђач, а све на бази дневних, месечних, двомесечних и тромесечних потреба наручиоца.

Трошкове набавке наведених средстава потребно је урачунати у цену услуге чишћења. Наведене услуге чишћења радног простора обављати без употребе соне киселине и варикине.

Поред наведених средстава за чишћење радног простора, понуђач ће наручиоца снабдевати потрошним материјалом:



Редни број	Потрошни материјал	Једин. Мере	Месечне количине	Годишње количине	Количине за цео период трајања уговора (3 године)
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза , Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	200	2.400	7.200
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза , 24,3 x 22 цм	паковање	300	3.600	10.800
3	Сапун течни – антибактеријски, високог квалитета	литара	25	300	900
4	WC бреф, течни, 50 ml	комада	60	720	2.160
5	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	10	120	360
6	OXYGEN VIVA REFIL TANG или одговарајући	комада	10	120	360
7	Биоразградива хигијенска прекривка за wc даске 100% целулоза	комада	500	6000	18.000
8	Кесе за смеће 500+2x100x1200x0,030μ	комада	250	3.000	9.000
9	Кесе за смеће 450x660x0,030μ	комада	250	3.000	9.000

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке горе наведеног потрошног материјала из табеле, од редног броја од 1 до 9.

Напомена: Сва средства морају бити у оригиналном паковању — амбалажи.

Понуђачи су у обавези да за понуђена хемијска средства, течни сапун, тоалет папир и убрусе доставе од произвођача извештаје о здравствено-техничкој исправности производа сходно одредбама закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе који је извршен у акредитованој лабораторији – не старији од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда.

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2019, како следи у табели:

1) Одржавање хигијене радног простора

Опис	Врста материјала	Површина по врстама материјала (m ²)	Цена за услугу одржавања хигијене (дин/m ²)	Количина	Укупно (цена по m ² X површина X количина) без ПДВ	Интервал понављања за период важења уговора	Укупно за 3 године (укупно x интервал) без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
Дневно чишћење радног простора	гранитна керамика	520,00		22		36	
	ламинат	1.606,00					
	керамика	356,00					
	итисон	115,00					
	лифт-инокс	4,00					
	тепин и стазе	35,00					
	паркет	264,00					
	ливени бетон полиуретан премаз	232,00					
	штампани бетон, двориште	255,00					
	Бели епоксидни под	50					
	Стаклене површине обострано дрвене зидне облоге и полице	100,00					
	90,00						

Опис	Врста материјала	Површина по врстама материјала (m ²)	Цена за услугу одржавања хигијене (дин/m ²)	Количина	Укупно (цена по m ² X површина X количина) без ПДВ	Интервал понављања за период важења уговора	Укупно за 3 године (укупно x интервал) без ПДВ
	ламинат и паркет, аеродром НТ	96,00		30		36	
Једном месечно	Отирачи (6 ком)	15		1		36	
Једном у два месеца чишћење радног простора	стаклене површине, обострано	1.135,00		1		18	
	стаклене површине, унутрашња	195,00					
Квартално чишћење радног простора	гранитна керамика	520,00					
	бели епоксидни под са воскирањем	50					
	керамика	356,00					
	тавански простор	257,00		1		12	
	итисон	115,00					
	тепих и стазе	35,00					
Штампани бетон, двориште		255,00					
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ РАДНОГ ПРОСТОРА							

НАПОМЕНА: ВРЕДНОСТ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА БИЋЕ ОДРЕЂЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПРЕМА БРОЈУ РАДНИХ ДАНА (као просек узето је да 1 месец има 22 радна дана)

2) Потрошни материјал

Редни број	Потрошни материјал	Једин. Мере	Количине за цео период трајања уговора (3 године)	Јединична цна Без ПДВ-а	Укупна цена за период од 3 године ПДВ-а
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза, Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	7.200		
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 24,3 x 22 цм	паковање	10.800		
3	Сапун течни – антибактеријски, високог квалитета	литара	900		
4	WC бреф, течни, 50 ml	комада	2.160		
5	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	360		
6	OXYGEN VIVA REFIL TANG или одговарајући	комада	360		
7	Биоразградива хигјенска прекривка за wc даске 100% целулоза	комада	18.000		
8	Кесе за смеће 500+2x100x1200x0,030μ	комада	9.000		
9	Кесе за смеће 450x660x0,030μ	комада	9.000		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)					

3) Укупно

ОПИС	ЦЕНА
1. укупна цена за чишћење радног простора	
2. укупна цена за потрошни материјал	
УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а (1. + 2.)	
ИЗНОС ПДВ-а (20 %)	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

16. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге – чишћење радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 2/2019.

Сходно условима из конкурсне документације ЈН број 2/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2019. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __.__.2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге – чишћење радног простора (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број 2/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 3 (три) године од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума __.__.__ године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)



18. ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам обишао објекте Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије:

1. Зграде на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1, дана _____ 2019. године
2. Радни простор на локацији зграда торња, аеродром Никола Тесла, дана _____ 2019. године

који су предмет јавне набавке број 2/2019 – услуга чишћења радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и стекао увид у све информације и податке који су неопходни за припрему понуде за предметну јавну набавку.

НАПОМЕНА :

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Ова потврда није обавезна



Комисија за јавну набавку услуге – чишћење радног простора број 2/2019 (број 6/9-02-0001/2019-0003 од 29. јануара 2019. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈН која има укупно 34 стране и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:



